

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФРАНЦ,
академик РАН, доктор с.-х. наук

А.И. Клименко

Приказ № 3-А от «20» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФРАНЦ

Рассмотрено и одобрено на заседании Объединённого учёного совета ФГБНУ ФРАНЦ
Протокол № 3 от «16» мая 2024 г.

Рассвет
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» (ФГБНУ ФРАНЦ) (далее – Центр) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред., с изм.);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГТ);

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минтруда России / Минздрава России № 988н/1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– другими нормативными документами.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по соответствующей научной специальности.

1.4. Содержание, объемы практики и перечень планируемых результатов обучения по практике определяются программой аспирантуры и программой практики по соответствующей научной специальности.

1.5. Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей научной специальности.

2. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения

2.1. Ответственными за организацию и проведение практической подготовки по программам аспирантуры являются центр подготовки кадров высшей квалификации (далее – центр ПКВК) и руководитель практики.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в Центре и его филиалах, или в иных структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Центром и профильной организацией. Договор о прохождении практики аспиранта заключается не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.3. Практика может быть организована стационарным или выездным способом. Стационарный способ – практика проводится в Центре, его филиалах или в иных структурных подразделениях, или в профильных организациях, расположенных на территории п. Рассвет Аксайского района Ростовской области (для аспирантов Центра) или г. Новочеркасск (для аспирантов филиалов). Выездной способ – практика проводится в структурных подразделениях Центра или профильных организациях, расположенных вне территории п. Рассвет Аксайского района Ростовской области (для аспирантов Центра) или г. Новочеркасск (для аспирантов филиалов). При организации выездной практики в профильной организации заведующий центром ПКВК согласует с профильной организацией сроки проведения практики и совместный рабочий график проведения практики.

2.4. Форма проведения практики по научной специальности – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.5. Вид практики для обучающихся по ФГТ – практика по научной специальности.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.7. Перед началом практики аспиранту приказом директора назначается руководитель практики от Центра или его филиала из числа лиц, относящихся педагогическим или научным сотрудникам Центра или его филиала.

2.8. При организации практической подготовки в профильных организациях, такие организации должны создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Центра, его филиалов или иных структурных подразделений, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра, филиала, иного структурного подразделения или профильной организации, в которых организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в Центре, его филиалах, иных структурных подразделениях или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России / Минздрава России № 988н/1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения программы аспирантуры) в указанный период осуществляется Центром и филиалами в следующем порядке:

а) при прохождении выездных практик обучающихся:

- оплата проезда к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств Центра и его филиалов на основании предъявленных проездных документов;

- оплата проезда к месту проведения практики и обратно городским, пригородным и местным транспортом, независимо от расстояния до места практики, оплачивается аспирантами за свой счет;

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (места пребывания в период освоения программы аспирантуры – суточные) аспирантам не выплачиваются;

б) при прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.14. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающимся осуществляет руководитель практики. Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуального задания (приложение 1), оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- участвует в работе комиссии по защите отчетов по практике.

2.15. Центр ПКВК доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности по практике, предоставляет формы и шаблоны документов при ее прохождении и отчетности, а также организует работу по инструктажу аспирантов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Центра, его филиалов или иных структурных подразделений, где аспирант проходит практику.

2.16. Аспирант при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

2.17. По окончании практики по научной специальности аспирант в установленные сроки должен представить руководителю практики отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Образец титульного листа отчета представлен в приложении 2.

2.18. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается программой аспирантуры и программой практики по соответствующей научной специальности.

2.19. К промежуточной аттестации (защите отчета о прохождении практики) допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики по научной специальности, представившие руководителю практики письменный отчет, подготовленный по установленной форме.

2.20. В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики по научной специальности и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения. Обращается внимание на результативность практики по таким критериям как: степень освоения профессиональных обязанностей, инициативность аспиранта, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина.

2.21. Аспиранты, не выполнившие программу практики или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора Центра. Если в установленные сроки академическая задолженность не была ликвидирована, то аспиранты могут быть отчислены из Центра.

2.22. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)
(наименование филиала (при необходимости))**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
для аспиранта**

_____ (Фамилия, И.О.)

научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

курс: _____ форма обучения: _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., должность, ученая степень, звание)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____.

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись аспиранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)
(наименование филиала (при необходимости))**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

курс: _____ форма обучения: _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., должность, ученая степень, звание)

п. Рассвет
(или г. Новочеркасск – для филиалов)

202_